

PROCEDURA COMPLIANCE PΑΣMI
ZWIĄZKU PRACODAWCÓW „POLSKI
ZWIĄZEK PRODUCENTÓW LEKÓW BEZ
RECEPTY”

2024



PΑΣMI

Wstęp

- I. Definicje
- II. Cel i założenia Procedury
- III. Zakres przedmiotowy
- IV. Zakres podmiotowy
- V. Postępowanie w przypadku wątpliwości dotyczących zapewnienia zgodności z prawem
- VI. Odpowiedzialność za naruszenie Procedury
- VII. Moc wiążąca

Część 1 – Zasady antykorupcyjne

- I. Kontakty z funkcjonariuszami publicznymi i osobami wykonującymi funkcje publiczne

Część 2 – Zasady uczciwej konkurencji

- I. Spotkania grup stałych i specjalnych PASMI
- II. Posiedzenia Organów PASMI

Załączniki

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą

Załącznik nr 2 - Oświadczenie PASMI dotyczące prawa konkurencji

WSTĘP

I. Definicje

Adresaci Procedury	Organy statutowe PASMI i członkowie organów, osoby upoważnione przez PASMI do działania w jego imieniu lub na jego rzecz, pracownicy PASMI, członkowie PASMI oraz ich przedstawiciele.
Compliance	Całokształt działań podejmowanych przez PASMI w celu zapewnienia, że prowadzona działalność jest zgodna z przepisami prawa oraz ewentualnymi regulacjami wewnętrznymi.
Członkowie PASMI	Członkowie zwyczajni, honorowi i wspierający, zrzeszeni w PASMI.
Korupcja	Działanie polegające na obiecywaniu, proponowaniu, wręczaniu, żądaniu, przyjmowaniu, a także podżeganiu bądź pomocnictwie w takich działaniach, przez jakąkolwiek osobę, w jakikolwiek sposób, z naruszeniem obowiązującego prawa, jakiejkolwiek nienależnej korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla niej samej lub jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu obowiązków służbowych.
PASMI	PASMI Związek Pracodawców „Polski Związek Producentów Leków Bez Recepty”.
Procedura	Niniejsza Procedura Compliance PASMI Związku Pracodawców „Polski Związek Producentów Leków Bez Recepty”.

II. Cel i założenia Procedury

PASMI dąży do zapewnienia, że wszelkie działania podejmowane na forum PASMI pozostaną w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami etycznymi oraz najwyższymi standardami dobrych praktyk rynkowych.

Niniejsza Procedura wyznacza normy działań i zachowań, których należy przestrzegać, celem zapewnienia, że powyższe standardy zostaną zrealizowane.

Procedura zapewnia ochronę PASMI, poprzez określenie przejrzystych warunków i zasad komunikacji, wzajemnych relacji i współpracy:

1. PASMI i Członków PASMI,

2. PASMI i podmiotów nie będących Członkami PASMI, zaangażowanych w produkcję, dystrybucję, promocję i reklamę wyrobów medycznych, produktów kosmetycznych, suplementów diety i leków bez recepty,
3. PASMI i organów władzy i administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego organów nadzoru,
4. PASMI i organizacji oraz stowarzyszeń branżowych, działających w obszarze opieki zdrowotnej,
5. Członków PASMI oraz ich przedstawicieli,

w taki sposób, aby zapewnić, że w związku z wykonywaniem zadań statutowych PASMI zostanie zminimalizowane ryzyko podejmowania niedozwolonych praktyk, w szczególności takich które mogłyby zostać uznane za ograniczające konkurencję albo stanowiące przejaw działań korupcyjnych.

Procedura określa minimalne standardy postępowania, przy czym nie zastępuje żadnych obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności tych, które regulują zasady przedstawione w Procedurze, m.in. pod kątem odpowiedzialności o charakterze cywilnym, karnym, karno-skarbowym, czy administracyjnym.

III. Zakres przedmiotowy

Niniejsza Procedura ma zastosowanie do wszelkich działań podejmowanych w celu realizacji czynności statutowych PASMI:

- kontaktów z funkcjonariuszami publicznymi i osobami wykonującymi funkcje publiczne;
- organizacji spotkań z udziałem Członków PASMI lub ich przedstawicieli, w tym spotkań grup PASMI ;
- wymiany informacji pomiędzy PASMI, Członkami PASMI i innymi podmiotami;
- zawierania porozumień pomiędzy Członkami PASMI;
- formułowania i ustanawiania wytycznych PASMI.

IV. Zakres podmiotowy

Procedura ma charakter wiążący dla:

- organów statutowych PASMI - Walnego Zgromadzenia Członków, Zarządu, Rady Generalnej,
- członków organów statutowych PASMI,

Niniejszy dokument jest własnością PASMI i jest przeznaczony wyłącznie do użytku wewnętrznego. Kopiowanie i rozpowszechnianie dokumentu bez zgody Zarządu PASMI jest zabronione.

- osób upoważnionych przez PASMI do działania w jego imieniu lub na jego rzecz,
- pracowników PASMI oraz
- Członków PASMI i ich przedstawicieli.

Każdy z Adresatów Procedury jest zobowiązany podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury oraz zobowiązać się do jej przestrzegania – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury.

V. Postępowanie w przypadku wątpliwości dotyczących zapewnienia zgodności z prawem

PASMI rekomenduje, aby w każdym przypadku, gdy wystąpi wątpliwość dotycząca zapewnienia zgodności działań z prawem, zwrócić się o poradę do radcy prawnego/adwokata.

VI. Odpowiedzialność za naruszenie Procedury

Naruszenie Procedury przez Adresatów Procedury może stanowić podstawę do odwołania z funkcji, rozwiązania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, wykluczenia Członka PASMI, w zależności od skali zawinienia i wagi naruszenia.

VII. Moc wiążąca

Procedura zostanie przekazana do zapoznania się i podpisu przez wszystkich Adresatów Procedury.

PASMI zapewnia dostępność Procedury również dla Członków PASMI i ich przedstawicieli. Fakt zapoznania się z Procedurą nie wpływa na wyłączenie odpowiedzialności Członków PASMI i ich przedstawicieli, którzy ponoszą samoistną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania.

PASMI zapewnia stosowanie i szkolenie z zasad omówionych w niniejszej Procedurze, stosownie do zapotrzebowania.

PASMI zastrzega sobie prawo do aktualizacji niniejszej Procedury, w zależności od potrzeb.

Procedura wchodzi w życie z dniem 8 maja 2024 r.

Niniejszy dokument jest własnością PASMI i jest przeznaczony wyłącznie do użytku wewnętrznego. Kopiowanie i rozpowszechnianie dokumentu bez zgody Zarządu PASMI jest zabronione.

CZĘŚĆ 1 - ZASADY ANTYKORUPCYJNE

Kontakty z funkcjonariuszami publicznymi i osobami wykonującymi funkcje publiczne
Istota aktywności
<p>PASMI chroni prawa oraz reprezentuje firmy członkowskie publicznie w ramach bezpośrednich kontaktów z władzami krajowymi centralnymi i lokalnymi, instytucjami państwowymi, niezależnymi organizacjami zawodowymi, organizacjami działającymi w dziedzinie opieki zdrowotnej, Europejskim Stowarzyszeniem Producentów Leków Bez Recepty (AESGP) oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami, we wszystkich sprawach dotyczących produktów leczniczych dostępnych bez recepty, wyrobów medycznych, środków spożywczych w tym m.in. suplementów diety, produktów kosmetycznych sprzedawanych w aptekach i środków higienicznych.</p> <p>Zważywszy, że reprezentanci ww. podmiotów mogą zostać zakwalifikowani jako funkcjonariusze publiczni albo osoby pełniące funkcje publiczne, podejmowanie takich kontaktów tworzy potencjalne ryzyko do nadużyć, w tym korupcji. Korupcja wiąże się z odpowiedzialnością karną, która może dotyczyć również PASMI, zgodnie z regulacją dotyczącą odpowiedzialności podmiotów zbiorowych.</p> <p>W celu przeciwdziałania nadużyciom i korupcji, PASMI przedstawia zasady postępowania w kontaktach z funkcjonariuszami publicznymi i osobami pełniącymi funkcje publiczne.</p>
Kim jest funkcjonariusz publiczny?
<p>W rozumieniu niniejszej Procedury funkcjonariuszem publicznym jest:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, poseł, senator, radny, poseł do Parlamentu Europejskiego;2) sędzia, ławnik, prokurator, funkcjonariusz finansowego organu postępowania przygotowawczego lub organu nadrzędnego nad finansowym organem postępowania przygotowawczego, notariusz, komornik, kurator sądowy, syndyk, nadzorca sądowy i zarządca, osoba orzekająca w organach dyscyplinarnych;3) osoba będąca pracownikiem administracji rządowej, innego organu państwowego lub samorządu terytorialnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba w zakresie, w którym uprawniona jest do wydawania decyzji administracyjnych np. pracownicy Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;

- 4) osoba będąca pracownikiem organu kontroli państwowej lub organu kontroli samorządu terytorialnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe np. pracownicy Najwyższej Izby Kontroli;
- 5) osoba zajmująca kierownicze stanowisko w innej instytucji państwowej np. dyrektor, ordynator, kierownik jednostki podmiotu leczniczego;
- 6) funkcjonariusz organu powołanego do ochrony bezpieczeństwa publicznego albo funkcjonariusz Służby Więziennej;
- 7) osoba pełniąca czynną służbę wojskową, z wyjątkiem terytorialnej służby wojskowej pełnionej dyspozycyjnie;
- 8) pracownik międzynarodowego trybunału karnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe.

Kim jest osoba wykonująca funkcję publiczną?

W rozumieniu niniejszej Procedury osobą pełniącą funkcję publiczną jest:

- funkcjonariusz publiczny – zgodnie z definicją wskazaną powyżej;
- członek organu samorządowego, osoba zatrudniona w jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, chyba że wykonuje wyłącznie czynności usługowe; a także
- inna osoba, której uprawnienia i obowiązki w zakresie działalności publicznej są określone lub uznane przez ustawę lub wiążącą Rzeczpospolitą Polską umowę międzynarodową.

Zasady ogólne

1. PASMI dba o promowanie wśród swoich pracowników, kontrahentów, Członków PASMI, ich przedstawicieli i innych interesariuszy, najwyższych standardów etycznych i antykorupcyjnych, w tym zasad uczciwości i transparentności.
2. PASMI dąży do zapewnienia, że wszelkie działania podejmowane w relacjach z funkcjonariuszami publicznymi i osobami pełniącymi funkcje publiczne są zgodne z prawem.
3. Adresaci Procedury zobowiązani są do każdorazowego informowania przed podjęciem kontaktów z funkcjonariuszem publicznym albo osobą pełniącą funkcję publiczną o funkcji pełnionej w PASMI, chyba że kontakty te nie mają związku z aktywnością podejmowaną w ramach PASMI, a są podejmowane z innego tytułu.

4. Wszelkie kontakty podejmowane przez Adresatów Procedury mają charakter jawny i mogą być podejmowane jedynie w celu realizacji zadań statutowych PASMI.
5. Adresaci Procedury zobowiązani są zgłaszać PASMI wszelkie osobiste związki łączące ich z funkcjonariuszami publicznymi albo osobami pełniącymi funkcje publiczne. Fakt występowania konfliktu interesów skutkuje wyłączeniem Adresata Procedury z podejmowania kontaktów z taką osobą w celu realizacji zadań statutowych PASMI.
6. Zabronione jest przekazywanie przez Adresatów Procedury na rzecz funkcjonariusza publicznego albo osoby wykonującej funkcję publiczną upominków lub innych dowodów wdzięczności. W drodze wyjątku uważa się za dopuszczalne przekazywanie upominków okolicznościowych o niskiej wartości (nieprzekraczającej wartości wskazanej w Uchwale Zarządu PASMI) pod warunkiem, że takie działanie zostanie uzasadnione określonymi okolicznościami i nie ma na celu osiągnięcia jakiegokolwiek oddziaływania na funkcjonariusza. W przypadku wątpliwości dotyczących możliwości skorzystania z ww. wyjątku należy skonsultować takie działanie, przed jego podjęciem, z adwokatem lub radcą prawnym.
7. Niedozwolone jest bezpośrednie lub pośrednie oferowanie, obiecywanie, wręczenie ani upoważnianie do wręczenia jakichkolwiek korzyści osobistych lub majątkowych na rzecz funkcjonariusza publicznego albo osoby wykonującej funkcję publiczną (w tym płatności pieniężnych lub jakichkolwiek rzeczy mających wartość materialną), aby w ten sposób:
 - wpłynąć na podejmowane czynności, ocenę lub postępowanie;
 - wpłynąć na działania/zaniechania lub decyzje;
 - uzyskać pomoc z załatwieniu sprawy;
 - zachęcić do przekroczenia uprawnień lub niedopełnienia obowiązków;
 - zdobyć informacje lub utrzymać zamówienie;
 - wyłudzić poświadczenie nieprawdy;
 - uzyskać przewagę nad konkurentami;
 - uzyskać korzyść dla PASMI, jej przedstawicieli, pracowników, Członków PASMI lub ich przedstawicieli.

8. Adresaci Procedury zobowiązani są dochować szczególnej staranności w celu ochrony dobrego imienia oraz interesów PASMI, a w szczególności:

- zachować czujność na zagrożenie korupcyjne w każdej sytuacji;
- zachować należyłą ostrożność w kontaktach podejmowanych w imieniu PASMI albo w związku z działalnością prowadzoną przez PASMI;
- przeciwdziałać, wykrywać i zgłaszać wszelkie przypadki podejrzenia korupcji.

9. PASMI, w ramach posiadanych środków zapewni ochronę przed działaniami odwetowymi oraz ochronę danych osobowych osobom, które zgłoszą podejrzenia lub incydenty dotyczące korupcji albo naruszenia niniejszej Procedury.

Reprezentacja w procesie legislacyjnym

Kontakt Adresatów Procedury z funkcjonariuszami publicznymi albo osobami pełniącymi funkcje publiczne w czasie trwania procesu legislacyjnego, ogranicza się do zadań statutowych PASMI i może polegać na:

- zgłoszeniu uwag do projektów aktów prawnych;
- zgłoszeniu inicjatywy legislacyjnej;
- zgłoszeniu uwag do treści obowiązujących regulacji prawnych.

Za niedopuszczalne uznaje się podejmowanie nieoficjalnych kontaktów, ukrywanie swojego statusu (reprezentacji PASMI albo zaangażowania w działalność PASMI) i korupcji, celem wpływu na treść regulacji prawnych (projektowanych i obowiązujących).

Spotkania z funkcjonariuszami publicznymi i osobami pełniącymi funkcje publiczne

W przypadku, gdy podjęcie kontaktu z funkcjonariuszem publicznym albo osobą pełniącą funkcje publiczne wymaga zorganizowania spotkania w formie stacjonarnej, miejscem spotkania może być wyłącznie siedziba PASMI albo miejsce wykonywania działalności przez funkcjonariusza publicznego albo osobę pełniącą funkcję publiczną (siedziba instytucji, organu).

Za niedopuszczalne uznaje się organizowanie spotkań z funkcjonariuszem publicznym albo osobą wykonującą funkcję publiczną w miejscach, mających charakter nieformalny np. restauracjach, hotelach, obiektach rozrywkowych. Wyjątek od powyższej zasady stanowią wydarzenia branżowe organizowane przez PASMI albo inne organizacje lub stowarzyszenia.

PASMI rekomenduje, aby spotkanie odbywało się przy udziale minimum dwóch jego przedstawicieli, w godzinach, w których funkcjonariusze publiczni i osoby wykonujące funkcje publiczne zwyczajowo wykonują swoje obowiązki.

Współpraca z funkcjonariuszami publicznymi i osobami pełniącymi funkcje publiczne

PASMI uznaje za niedopuszczalne zatrudnianie lub zawieranie umów cywilnoprawnych z funkcjonariuszem publicznym albo osobą pełniącą funkcję publiczną przed upływem roku od zaprzestania zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez taką osobę.

W przypadku, gdy upłynął rok od zaprzestania zajmowania stanowiska lub funkcji, możliwe jest podjęcie współpracy przez PASMI z ww. osobą. PASMI zapewnia, że przesłanki wyboru osoby do współpracy zostaną odpowiednio uzasadnione i opierać się będą wyłącznie o obiektywne i weryfikowalne kryteria.

Przed podjęciem współpracy należy zawrzeć pisemną umowę, która określi w szczególności: podstawy wyboru takiej osoby, zobowiązania stron i wartość wynagrodzenia określonego na poziomie rynkowym.

CZEŚĆ 2 - ZASADY UCZCIWEJ KONKURENCJI

PASMI na żądanie każdego z Członków PASMI i innych podmiotów może złożyć oświadczenie dotyczące prawa konkurencji, wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej Procedury.

Spotkania grup stałych i specjalnych PASMI	
Istota aktywności	
	<p>W PASMI działają grupy stałe, których celem jest omawianie aktualnych zagadnień prawnych i praktycznych z dziedzin rejestracji lub notyfikacji oraz klasyfikacji produktów. Dodatkowo możliwe jest okresowe powoływanie grup specjalnych w celu wykonania konkretnie określonych grupie zadań.</p> <p>Zważywszy, że spotkania grup stałych i specjalnych PASMI, w których biorą udział przedstawiciele Członków PASMI tworzą ryzyko:</p> <ul style="list-style-type: none">• zawarcia niedozwolonego porozumienia Członków PASMI, które ma na celu wyeliminowanie lub w inny sposób ograniczenie konkurencji np. zmowy cenowej;• wymiany lub przekazywania informacji odnoszących się do aktualnej lub planowanej działalności gospodarczej indywidualnych przedsiębiorców; <p>PASMI przedstawia zasady postępowania w czasie spotkań grup stałych i specjalnych.</p>
Zasady ogólne	
	<ol style="list-style-type: none">1. PASMI nie angażuje się w działania mające na celu ograniczenie konkurencji lub naruszanie zbiorowych interesów pacjentów, ani konsumentów.2. Spotkania grup stałych i specjalnych mają wyłącznie na celu realizację zadań statutowych PASMI.3. Zasady i warunki uczestnictwa w spotkaniach grup są przejrzyste i nie mają charakteru dyskryminującego w stosunku do żadnego z Członków PASMI.4. W czasie spotkań grup stałych i specjalnych należy unikać angażowania się w działania, prowadzenie rozmów lub dokonywanie ustaleń, które mogą - pośrednio lub bezpośrednio - prowadzić do naruszenia przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub ochronie konkurencji i konsumentów.5. Przedmiot dyskusji w trakcie spotkania grupy nie powinien wykraczać poza meritum, wskazanym w porządku spotkania.

Niniejszy dokument jest własnością PASMI i jest przeznaczony wyłącznie do użytku wewnętrznego. Kopiowanie i rozpowszechnianie dokumentu bez zgody Zarządu PASMI jest zabronione.

6. W przypadku, gdy w ocenie Adresata Procedury albo przedstawiciela Członka PASMI, przedmiot dyskusji albo inne zachowania rodzą wątpliwość, co do zapewnienia zgodności z prawem konkurencji, należy ją zgłosić do przewodniczącego grupy albo jego zastępcy. W takim przypadku, przewodniczący grupy albo jego zastępca jest zobowiązany do niezwłocznego zakończenia spotkania i poinformowania o tym zdarzeniu przedstawiciela PASMI.
7. Za niedopuszczalne uznaje się przekazywanie w czasie spotkań grup informacji odnoszących się do prowadzonej działalności gospodarczej, cen, podziału terytorialnego rynku, kontrahentów, kosztów produkcji, wolumenu produkcji, mocy produkcyjnych, planów marketingowych, inwestycji, transferu technologii, programów R&D i ich wyników, ani innych, które mogłyby zostać uznane za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy Członka PASMI.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących zapewnienia zgodności z Procedurą, PASMI może podjąć decyzję o zapewnieniu uczestnictwa adwokata/radcy prawnego w czasie spotkania grupy stałej lub specjalnej, ewentualnie o przerwaniu spotkania grupy i jego wznowieniu po zapewnieniu uczestnictwa adwokata/radcy prawnego w czasie dalszego przebiegu spotkania. Każdy z Członków PASMI ma prawo do zgłoszenia potrzeby udziału własnego adwokata/radcy prawnego w posiedzeniu grupy.
9. PASMI nie odpowiada za działania Członków PASMI w czasie spotkań grup stałych i roboczych, które mogą stanowić zachowania naruszające konkurencję.

Dopuszczalna i niedopuszczalna wymiana informacji

PASMI dopuszcza, aby w czasie spotkań grup przekazywać informacje dotyczące:

- publicznie dostępnych informacji;
- istotnych informacji, które mogą przyczynić się do realizacji misji i celów PASMI;
- ogólnych danych, które nie są uznawane za poufne oraz których nie można wykorzystać do identyfikacji konkretnych klientów, danych dotyczących produkcji lub strategii cenowych;
- opinii i ogólnego doświadczenia rynkowego, badań rynkowych (z wyjątkiem tych, odnoszących się do konkretnych podmiotów gospodarczych lub produktów), badań porównawczych przedsiębiorstw lub branż, ogólnych informacji branżowych lub sektorowych, ogólnych statystyk, standardów technicznych i środowiskowych, informacji na temat nowych przepisów prawa;

- najnowszych danych niezwiązanych z cenami oraz kosztami, które mogą zostać opracowane przez PASMI albo inne stowarzyszenia branżowe, wyłącznie i w celu rozpowszechnienia wśród członków jako dane ogólne, których nie można przypisać żadnemu konkretnemu podmiotowi gospodarczemu.

PASMI nie dopuszcza, aby w czasie spotkań wymieniać informacje o:

- aktualnych lub przyszłych cenach produktów, metodach ustalania cen i strategiach cenowych;
- poziomach rabatów, polityce rabatowej, warunków dotyczących minimalnych oraz maksymalnych zobowiązaniach do zakupu produktów;
- planach lub strategiach niebędących w domenie publicznej, w tym w szczególności dotyczących produktów, klientów lub określonych rynków;
- historycznych danych dotyczących cen lub wolumenu produktów, jeżeli pozwalają one konkurentom przewidzieć przyszłe zachowanie podmiotu gospodarczego;
- bieżących lub przewidywanych kosztach, wydajności lub poziomach produkcyjnych podmiotu gospodarczego;
- decyzjach inwestycyjnych, przeszłych bądź przyszłych;
- praktykach zakupowych lub sprzedażowych poszczególnych klientów lub dostawców;
- udziale w rynku Członka PASMI lub konkurencji;
- metodach wykluczania konkurentów lub dostawców usług.

Posiedzenia Organów PASMI

Istota aktywności

W ramach PASMI funkcjonują organy statutowe, w postaci Walnego Zgromadzenia Członków, Zarządu i Rady Generalnej, które zapewniają realizację określonych im statutowo działań.

Zważywszy, że członkiem organów PASMI może być osoba fizyczna, która jest upoważniona do reprezentowania lub zatrudniona u pracodawcy będącego Członkiem PASMI, posiedzenia organów PASMI, analogicznie jak forum spotkań grup stałych i specjalnych, tworzą potencjalne ryzyko do podejmowania działań stanowiących przejawy naruszeń prawa konkurencji.

PASMI przedstawia zasady postępowania w czasie posiedzeń Organów Związku.

Zasady ogólne

1. PASMI nie angażuje się w działania mające na celu ograniczenie konkurencji lub naruszanie zbiorowych interesów pacjentów, ani konsumentów.
2. Posiedzenia organów PASMI mają wyłącznie na celu realizację zadań statutowych PASMI.
3. W czasie posiedzeń organów PASMI należy unikać angażowania się w działania, prowadzenie rozmów lub dokonywania ustaleń, które mogą - pośrednio lub bezpośrednio - prowadzić do naruszenia przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub ochronie konkurencji i konsumentów.
4. Posiedzenia organów PASMI odbywają się zgodnie z planem obrad, który zostaje doręczony najpóźniej przed dniem posiedzenia wszystkim uczestnikom obrad.
5. Posiedzenia organów PASMI wymagają sporządzenia protokołu, poświadczającego przebieg posiedzenia, podejmowane uchwały i wyniki głosowania (o ile dotyczy), jak również listę obecności.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących zapewnienia zgodności z Procedurą, PASMI może podjąć decyzję o zapewnieniu uczestnictwa adwokata/radcy prawnego w posiedzeniu, ewentualnie o przerwaniu trwającego posiedzenia oraz jego wznowieniu po zapewnieniu uczestnictwa adwokata/radcy prawnego w czasie dalszego przebiegu posiedzenia organu PASMI.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Procedurze zastosowanie ma Statut PASMI oraz regulaminy stosownych organów PASMI.

Dopuszczalna i niedopuszczalna wymiana informacji

PASMI dopuszcza, aby w czasie posiedzeń organów PASMI przekazywać informacje dotyczące:

- publicznie dostępnych informacji;
- istotnych informacji, które mogą przyczynić się do realizacji misji i celów PASMI;
- ogólnych danych, które nie są uznawane za poufne oraz których nie można wykorzystać do identyfikacji konkretnych klientów, danych dotyczących produkcji lub strategii cenowych;

Niniejszy dokument jest własnością PASMI i jest przeznaczony wyłącznie do użytku wewnętrznego. Kopiowanie i rozpowszechnianie dokumentu bez zgody Zarządu PASMI jest zabronione.

- opinii i ogólnego doświadczenia rynkowego, badań rynkowych (z wyjątkiem tych, odnoszących się do konkretnych podmiotów gospodarczych lub produktów), badań porównawczych przedsiębiorstw lub branż, ogólnych informacji branżowych lub sektorowych, ogólnych statystyk, standardów technicznych i środowiskowych, informacji na temat nowych przepisów prawa;
- najnowszych danych niezwiązanych z cenami oraz kosztami, które mogą zostać opracowane przez PASMI albo inne stowarzyszenia branżowe, wyłącznie i w celu rozpowszechnienia wśród członków jako dane ogólne, których nie można przypisać żadnemu konkretnemu podmiotowi gospodarczemu.

PASMI nie dopuszcza, aby w czasie posiedzeń organów PASMI wymieniać informacje o:

- aktualnych lub przyszłych cenach produktów, metodach ustalania cen i strategiach cenowych;
- poziomach rabatów, polityce rabatowej, warunków dotyczących minimalnych oraz maksymalnych zobowiązaniach do zakupu produktów;
- planach lub strategiach niebędących w domenie publicznej, w tym w szczególności dotyczących produktów, klientów lub określonych rynków;
- historycznych danych dotyczących cen lub wolumenu produktów, jeżeli pozwalają one konkurentom przewidzieć przyszłe zachowanie podmiotu gospodarczego;
- bieżących lub przewidywanych kosztach, wydajności lub poziomach produkcyjnych podmiotu gospodarczego;
- decyzjach inwestycyjnych, przeszłych bądź przyszłych;
- praktykach zakupowych lub sprzedażowych poszczególnych klientów lub dostawców;
- udziale w rynku Członka PASMI lub konkurencji;
- metodach wykluczania konkurentów lub dostawców usług.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do Procedury

Oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą

_____, dnia _____

Ja, niżej podpisany / podpisana _____
oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Procedury, obowiązującej w PASMI, dotyczącej warunków prowadzenia działań statutowych w sposób zapewniający zgodność compliance.

Oświadczam, iż rozumiem treść i zobowiązuję się do przestrzegania Procedury przy wykonywaniu zadań statutowych PASMI.

imię i nazwisko, funkcja

Niniejszy dokument jest własnością PASMI i jest przeznaczony wyłącznie do użytku wewnętrznego. Kopiowanie i rozpowszechnianie dokumentu bez zgody Zarządu PASMI jest zabronione.

_____, dnia _____

Oświadczenie PASMI dotyczące prawa konkurencji

Działając w imieniu PASMI Związku Pracodawców „Polski Związek Producentów Leków Bez Recepty” z siedzibą w Warszawie (dalej jako „**PASMI**”), niniejszym oświadczam, że:

- Głównym celem statutowym PASMI jest ochrona praw i reprezentowanie interesów (w tym gospodarczych), zrzeszonych w nim członków (zwanymi dalej „**Członkami**”) wobec związków zawodowych, organów władzy i administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego, w szczególności poprzez promowanie i rozwój odpowiedzialnego wykorzystania produktów wymienionych w statucie PASMI, w celu podniesienia stanu zdrowia ludności Polski.
- PASMI realizuje swoje cele m.in. dzięki aktywnej pracy Członków, w tym w ramach Grup funkcjonujących w PASMI.
- PASMI, jego organy, Członkowie oraz pracownicy PASMI dążą do zapewnienia, aby aktywności Związku były w pełni zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa konkurencji.
- PASMI nie stanowi forum do wymiany wrażliwych informacji gospodarczych, odnoszących się do działalności gospodarczej Członków, w szczególności informacji dotyczących cen produktów wprowadzanych do obrotu przez Członków, mechanizmów związanych z ich ustalaniem, podziału terytorialnego rynku, kontrahentów, kosztów produkcji, wielkości produkcji, zdolności produkcyjnych, planów marketingowych, realizowanych i planowanych inwestycji, technologii, programów badawczo-rozwojowych i ich wyników.
- PASMI, jego organy oraz Członkowie nie mogą w ramach działalności statutowej PASMI prowadzić, umożliwiać ani ułatwiać wymiany informacji, o których mowa w punkcie powyżej. Jakikolwiek działania członków PASMI polegające na wymianie takich informacji nie mogą być podejmowane przez Członków w ramach PASMI. PASMI nie ponosi odpowiedzialności za działania Członków podejmowane poza PASMI. Takie działania stanowią odrębne działania Członków i nie obciążają PASMI w żaden sposób. Członkowie ponoszą samodzielną odpowiedzialność za zachowania własne i swoich przedstawicieli biorących udział w pracach PASMI.

- PASMI nie angażuje się, ani w żaden sposób nie wspiera działań ograniczających konkurencję na rynku lub naruszających zbiorowe interesów pacjentów. PASMI nie stanowi również platformy do zawierania przez Członków zakazanych porozumień ograniczających konkurencję.
- W ramach swoich aktywności w PASMI, Członkowie mają obowiązek podejmowania działań wyłącznie w zakresie mieszczącym się w przedmiocie działalności PASMI określonym w statucie, jak również w zakresie zadań PASMI określonych w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców. Przestrzeganie tych zasad jest podstawowym instrumentem przeciwdziałania naruszeniom prawa konkurencji w ramach działalności PASMI.
- Zakazany jest podejmowanie przez Członków w ramach PASMI jakichkolwiek działań, które mogłyby narażać PASMI i innych Członków na odpowiedzialność na gruncie przepisów prawa konkurencji.
- Członkowie mają prawo do zasięgnięcia opinii własnych doradców, podczas lub po zaangażowaniu się w dyskusję lub wymianę informacji, które w ocenie Członków mogą być niezgodne z przepisami prawa.

W imieniu PASMI
